



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Белгород

« 18 » мая 2020 г.

№ 197-пп

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Правительства Белгородской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Белгородской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 27 октября 2014 года № 401-пп «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем, площади жилых помещений и норм питания при предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области»:

- пункт 1 постановления, заголовок к тексту нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области (далее – нормативы обеспечения мягким инвентарем), утвержденных в пункте 1 названного постановления, после слов «в организациях социального обслуживания Белгородской области» дополнить словами «за счет бюджетных и внебюджетных средств»;

- в нормативы обеспечения мягким инвентарем:

дополнить раздел 1 нормативов обеспечения мягким инвентарем подразделом 1.1 «Норматив обеспечения мягким инвентарем в отделении восстановления социальных коммуникаций» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

дополнить нормативы обеспечения мягким инвентарем разделом 5 «Норматив обеспечения мягким инвентарем получателей реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- признать утратившими силу нормативы площади жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области, утвержденные в пункте 2 названного постановления;

- утвердить в пункте 2 названного постановления нормативы площади жилых помещений при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области (приложение № 2);

- признать утратившими силу нормы питания при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области, утвержденные в пункте 3 названного постановления;

- утвердить в пункте 3 названного постановления нормы питания при предоставлении социальных услуг в организациях социального обслуживания Белгородской области (приложение № 3).

2. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»:

- в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в психоневрологических интернатах, отделении для молодых инвалидов организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья системы социального обслуживания, домах-интернатах для престарелых и инвалидов, в том числе малой вместимости, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов) (далее – Порядок 1), утвержденный в пункте 2 названного постановления:

- шестой абзац пункта 3.2 раздела 3 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- тридцатый абзац пункта 3.2 раздела 3 Порядка 1 исключить;

- пятый абзац пункта 3.3 раздела 3 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- двадцать шестой абзац пункта 3.3 раздела 3 Порядка 1 исключить;

- пятый абзац пункта 3.4 раздела 3 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- двадцать шестой абзац пункта 3.4 раздела 3 Порядка 1 исключить;

- девятый абзац пункта 3.5 раздела 3 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий

регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- двадцать седьмой абзац пункта 3.5 раздела 3 Порядка 1 исключить;

- пункт 5.1 раздела 5 Порядка 1 дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами);»;

- девятый и десятый абзацы пункта 5.1 раздела 5 Порядка 1 считать десятым и одиннадцатым абзацами соответственно;

- подпункт 5.10.9 пункта 5.10 раздела 5 Порядка 1 изложить в следующей редакции:

«5.10.9. Перевод получателя социальных услуг из организации в аналогичную организацию осуществляется по письменному разрешению уполномоченного органа, которое выдается не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня представления следующих документов (кроме негосударственных организаций):

для совершеннолетних недееспособных получателей социальных услуг:

- ходатайства руководителя организации о переводе получателя социальных услуг из организации в аналогичную организацию с указанием целесообразности смены поставщика социальных услуг;

- личного заявления получателя социальных услуг, если он по своему состоянию здоровья способен его подать, с указанием обоснованной причины выбора другого поставщика социальных услуг;

- заявления законного представителя совершеннолетнего недееспособного получателя социальных услуг, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно), с указанием обоснованной причины выбора другого поставщика социальных услуг;

- результатов лабораторных исследований (на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала, яйца гельминтов (действителен 10 дней), дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

- заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских противопоказаний к нахождению в аналогичной организации;

для дееспособных получателей социальных услуг:

- ходатайства руководителя организации о переводе получателя социальных услуг из организации в аналогичную организацию с указанием целесообразности смены поставщика социальных услуг;

- личного заявления получателя социальных услуг либо заявления, составленного с его слов (по заключению врача о неспособности по состоянию здоровья получателя социальных услуг написать заявление самостоятельно), с указанием обоснованной причины выбора другого поставщика социальных

услуг;

- результатов лабораторных исследований (на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала, яйца гельминтов (действителен 10 дней), дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала);

- заключения врачебной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к нахождению в аналогичной организации.

При переводе организация, из которой выбывает получатель социальных услуг, направляет в принимающую организацию копию его истории болезни, заверенную директором, а также врачом (при его отсутствии – старшей медицинской сестрой) организации.»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в областном государственном бюджетном учреждении «Многопрофильный центр реабилитации» (далее – Порядок 2), утвержденный в пункте 3 названного постановления:

- пункт 3.2 раздела 3 Порядка 2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в Центре:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (для лиц, признанных инвалидами);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.»;

- дополнить раздел 3 Порядка 2 пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством:

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами).»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг, в том числе комплексными центрами социального обслуживания населения (далее – Порядок 3), утвержденный в пункте 4 названного постановления:

- четвертый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том

числе в форме электронного документа);»;

- пятый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 3 исключить;

- пятый абзац пункта 3.2 раздела 3 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- сведения из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, о размере социальных выплат застрахованного лица (включая пенсию);

- информация органа регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства гражданина;

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами).

В случае участия уполномоченного органа и комплексного центра в межведомственном информационном взаимодействии, данные документы у получателя социальных услуг не истребуются, комплексный центр получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

- в приложении № 3 к Порядку 3 слова «на дому» заменить словами «в полустационарной форме социального обслуживания»;

- в Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее – Порядок 4), утвержденный в пункте 5 названного постановления:

- пятый абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«- сведения о номере страхового свидетельства, обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);»;

- шестой абзац пункта 3.1 раздела 3 Порядка 4 исключить;

- пункт 3.4 раздела 3 Порядка 4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, представляются получателем социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, относятся:

- сведения из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение гражданина, о размере социальных выплат застрахованного лица (включая пенсию);
- информация органа регистрационного учета по месту пребывания или по месту жительства гражданина;
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами).

В случае участия уполномоченного органа и поставщика социальных услуг в межведомственном информационном взаимодействии, данные документы у получателя социальных услуг не истребуются, поставщик социальных услуг получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в графе «Описание социальных услуг» пункта 1.8 раздела I приложения № 1 к Порядку 4 слова «Кратковременный присмотр и уход за детьми, в том числе детьми-инвалидами» заменить словами «Кратковременный присмотр и уход за детьми (ребенком), в том числе детьми-инвалидами (ребенком-инвалидом)».

3. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»:

- в Типовое положение о Многопрофильном центре реабилитации (далее – типовое положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

- пункт 3.2 раздела III типового положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных или реабилитационных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя согласно форме, утвержденной действующим федеральным законодательством, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия в орган социальной защиты населения по месту жительства. В соответствии с клиническими рекомендациями по назначению физиотерапевтических процедур повторный курс назначается не ранее чем через 6 месяцев.»;

- пункты 3.3 – 3.4 раздела III типового положения изложить в следующей редакции:

«3.3. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг в Учреждении:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами) (документ представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

3.4. Для получения реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа в условиях круглосуточного пребывания в Учреждение представляются документы, предусмотренные пунктом 1.4 раздела I Порядка предоставления реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации (приложение к типовому положению).

3.4.1. Для получения реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа в условиях дневного пребывания в Учреждение представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами) (документ представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);
- санаторно-курортная карта формы 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», полученная не ранее 30 (тридцати) дней до зачисления в стационарное отделение санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации;

- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (приложение к Порядку предоставления реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации);

- квитанция об оплате.

3.4.2. Граждане получают социальные или реабилитационные услуги не чаще 1 раза в календарном году.»;

- в Порядок предоставления реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации, прилагаемый к типовому положению (далее – Порядок):

- пункт 1.4 раздела I Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. Документы, необходимые для получения реабилитационных услуг в условиях круглосуточного пребывания в Отделении:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);

- сведения о номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);

- сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов или из документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для лиц, признанных инвалидами) (документ представляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (при наличии);

- путевка, выданная Учредителем в соответствии с Порядком;

- санаторно-курортная карта формы 072/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», полученная не ранее 30 (тридцати) дней до зачисления в стационарное отделение санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации;

- выписка из медицинской карты амбулаторного больного (приложение к Порядку);

- квитанция об оплате.»;

- дополнить Порядок приложением в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 22 декабря 2014 года № 481-пп «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания»:

- в Регламент межведомственного взаимодействия исполнительных



органов государственной власти Белгородской области в связи с реализацией полномочий Белгородской области в сфере социального обслуживания (далее – Регламент), утвержденный в пункте 1 названного постановления:

- второй абзац пункта 1.3 раздела I Регламента после слов «департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области и подведомственными ему учреждениями здравоохранения» дополнить словами «, включая учреждения здравоохранения Белгородской области, оказывающие специализированную медицинскую помощь по профилю «гериатрия» и ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн»;»;

- пункт 4.1 раздела IV Регламента после слов «настоящего Регламента (далее – документы и (или) информация)» дополнить словами «, в том числе в электронном виде.».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.С. Савченко**

**Приложение № 1**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
от «18» мая 2020 г.  
№197-пп

**Нормативы**  
**обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг**  
**в организациях социального обслуживания Белгородской области**  
**за счет бюджетных и внебюджетных средств**

**1.1. Норматив обеспечения мягким инвентарем**  
**в отделении восстановления социальных коммуникаций**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Мужчины		Женщины	
			Количес тво (штук)	Срок износа (лет)	Количес тво (штук)	Срок износа (лет)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Верхняя костюмно-платьевая группа</b>						
	Халат	шт.	1	2	1	2
<b>2. Постельные принадлежности</b>						
	Одеяло шерстяное (ватное)	шт.	1	5	1	5
	Одеяло полушерстяное (байковое)	шт.	1	5	1	5
	Подушка	шт.	1	5	1	5
	Покрывало	шт.	1	5	1	5
	Матрац	шт.	1	4	1	4
	Пододеяльник	шт.	3	1	3	1
	Простыня	шт.	3	1	3	1

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Мужчины		Женщины	
			Количес тво (штук)	Срок износа (лет)	Количес тво (штук)	Срок износа (лет)
1	2	3	4	5	6	7
	Наволочка	шт.	4	1	4	1
	Наволочка нижняя	шт.	2	3	2	3
	Полотенце вафельное	шт.	3	1	3	1
	Полотенце банное	шт.	1	1	1	1
	Полотенце (для ног)	шт.	2	1	2	1
	Пеленка	шт.	7	1	7	1

**5. Норматив обеспечения мягким инвентарем получателей  
реабилитационных услуг в стационарном отделении санаторного типа  
Многопрофильного центра реабилитации**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Количество (штук)	Срок износа (лет)
1	2	3	4	5
1	Одеяло шерстяное (ватное)	шт.	1	5
2	Одеяло полушерстяное (байковое)	шт.	1	5
3	Подушка	шт.	1	5
4	Покрывало	шт.	1	5
5	Матрац	шт.	1	4
6	Пододеяльник	шт.	3	1
7	Простыня	шт.	3	1
8	Наволочка	шт.	4	1
9	Наволочка нижняя	шт.	2	3
10	Полотенце вафельное	шт.	3	1
11	Полотенце банное	шт.	1	1
12	Полотенце (для ног)	шт.	2	1
13	Пеленка	шт.	4	1



## Приложение № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от «18» мая 2020 г.  
№ 197-ПП

**Нормативы**  
**площади жилых помещений при предоставлении социальных услуг**  
**в организациях социального обслуживания Белгородской области**

Тип учреждения	Норма жилой площади на 1 человека
Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, дом (отделение) милосердия	7 кв. м
Психоневрологический интернат	6 кв. м
Детский дом-интернат для умственно отсталых детей	6 кв. м
Стационарное отделение санаторного типа Многопрофильного центра реабилитации	5 кв. м



## Приложение № 3

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 18 » мая 2020 г.  
№ 197-пп

**Нормы**  
**питания при предоставлении социальных услуг**  
**в организациях социального обслуживания Белгородской области**

**1. Нормы питания получателей услуг в стационарных организациях социального обслуживания, стационарном отделении санаторного типа, отделении восстановления социальных коммуникаций**

Наименование продуктов питания	Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр (отделение), дом (отделение) милосердия	Психоневрологический интернат	Многопрофильный центр реабилитации (стационарное отделение санаторного типа); ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (отделение восстановления социальных коммуникаций)
	Количество граммов на одного получателя в день (брутто)		
1	2	3	4
Хлеб, крупа и другие зернопродукты			
Хлеб пшеничный	150	250	200
Хлеб ржано-пшеничный	150	200	150
Крупа и бобовые	70	70	95
Макароны	20	25	20
Мука пшеничная	45	45	50

Наименование продуктов питания	Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр (отделение), дом (отделение) милосердия	Психоневрологический интернат	Многопрофильный центр реабилитации (стационарное отделение санаторного типа); ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (отделение восстановления социальных коммуникаций)
	Количество граммов на одного получателя в день (брутто)		
1	2	3	4
Сухари панировочные	4	6	5
<b>Овощи</b>			
Капуста белокочанная свежая	115	150	175
Картофель	250	400	320
Прочие овощи (лук, морковь, свекла, огурцы, помидоры, зелень, горошек зеленый консервированный, кукуруза консервированная, квашеная капуста, огурцы соленые, помидоры соленые, овощи закусочные, консервы, грибы соленые)	250	270	370
Томатное пюре и паста	4	4	5
<b>Фрукты и соки</b>			
Фрукты и ягоды, цитрусовые свежие	200	100	250
Соки плодово- ягодные	60	60	250

Наименование продуктов питания	Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр (отделение), дом (отделение) милосердия	Психоневрологический интернат	Многопрофильный центр реабилитации (стационарное отделение санаторного типа); ГБСУСОСЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (отделение восстановления социальных коммуникаций)
Количество граммов на одного получателя в день (брутто)			
1	2	3	4
Сухофрукты	10	16	26
Молоко и молочные продукты			
Кисломолочные продукты	200	200	103,5
Молоко	200	200	317
Творог	40	50	81,5
Сметана	10	15	30
Сыры твердые	15	10	10
Мясо и мясопродукты, птица, яйца и рыба			
Говядина 1-й категории	80	100	110
Субпродукты (печень, почки, язык)	-	-	40
Колбасные изделия	25	25	10
Куры 1-й категории (потрошенные)	45	40	57
Рыба (неразделанная)	76	85	140
Сельдь	-	-	15
Рыба красная, севрюга	-	-	7,8
Морская капуста, икра рыбная	-	-	15,2



Наименование продуктов питания	Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр (отделение), дом (отделение) милосердия	Психоневрологический интернат	Многопрофильный центр реабилитации (стационарное отделение санаторного типа); ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (отделение восстановления социальных коммуникаций)
Количество граммов на одного получателя в день (брутто)			
1	2	3	4
Кальмары	-	-	33
Яйцо	4 шт. в неделю	4 шт. в неделю	1 шт. в сутки
Масла и жировые продукты			
Масло сливочное	20	20	50
Маргарин	10	10	-
Масло растительное	20	20	30
Кондитерские изделия и другие продукты			
Сахар	57	57	50
Повидло, джем, мед	10	10	10
Кондитерские изделия (печенье, пряники и другие)	5	5	10
Дрожжи прессованные	1	1	2
Какао-порошок, кофейный напиток	1,5	2	1
Крахмал картофельный	2,5	3	10
Чай черный	2	2	2
Специи	1	1	-
Специи, сода, лимонная кислота	-	-	0,5

Наименование продуктов питания	Дом-интернат (отделение) для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр (отделение), дом (отделение) милосердия	Психоневрологический интернат	Многопрофильный центр реабилитации (стационарное отделение санаторного типа); ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (отделение восстановления социальных коммуникаций)
1	2	3	4
Соль	10	10	10
Поливитамины	1 драже 3 раза в неделю (через день)	1 драже 3 раза в неделю (через день)	-

Примечание: разрешается производить замену отдельных продуктов питания в пределах средств, выделяемых организациям социального обслуживания на эти цели, в соответствии с таблицей замены продуктов по белку и углеводам, приведенной в приложении № 8 к Методическим рекомендациям по организации питания в учреждениях (отделениях) социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным постановлением Минтруда России от 15 февраля 2002 года № 12.



**Приложение № 4**  
**к постановлению Правительства**  
**Белгородской области**  
**от «18» мая 2020 г.**  
**№ 197-пп**

**Приложение**  
**к Порядку предоставления**  
**реабилитационных услуг**  
**в стационарном отделении**  
**санаторного типа**  
**Многопрофильного центра**  
**реабилитации**

Страховой полис \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

**Выписка**  
**из медицинской карты амбулаторного**  
**больного**

В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения, куда направляется выписка)

1. Фамилия, имя и отчество больного \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Домашний адрес \_\_\_\_\_

4. Место работы и род занятий \_\_\_\_\_

5. Полный диагноз (основное заболевание, осложнение основного заболевания, сопутствующие заболевания) \_\_\_\_\_

6. Реабилитационный потенциал \_\_\_\_\_

7. Жалобы, краткий анамнез заболевания, частота обострений, объективный статус при направлении \_\_\_\_\_

8. Данные диагностического обследования (за последние 6 месяцев текущего года)

9. Данные диагностического обследования (за последние 6 месяцев текущего года)

Общий анализ крови \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Общий анализ мочи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

ЭКГ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

БАК: сахар крови \_\_\_\_\_, холестерин \_\_\_\_\_, триглицериды \_\_\_\_\_, липопротеиды  
низкой плотности \_\_\_\_\_, липопротеиды высокой плотности \_\_\_\_\_, креатинин \_\_\_\_\_

мочевая кислота \_\_\_\_\_, СРБ \_\_\_\_\_, МНО \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Ф – графия ОГК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

RW№ \_\_\_\_\_ результат \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Обследование на носительство гепатита «В» и «С» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

10. Рекомендовано:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лечащий врач \_\_\_\_\_ Зав. отделением \_\_\_\_\_

