

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**ПРИКАЗ**

«30» 12 2022г.

№ 449

г. Губкин

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»  
на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Белгородской области от 7 мая 2010 года № 388 «О противодействии коррупции в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2023 год (прилагается).
2. Разместить приказ и план на официальном сайте МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» <http://gubkinc.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»**



**Н.В. Шевчук**

**Приложение**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом МБУ «Комплексный**  
**центр социального**  
**обслуживания населения»**

от «30» 12 2022 г. № 449<sup>с</sup>

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**на 2023 год**

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» за 2022 год, размещение отчета на официальном сайте <a href="http://gubkinc.ru/">http://gubkinc.ru/</a> в разделе противодействие коррупции	Январь 2023 года	Юрисконсульт аппарата центра
1.2	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год, размещение плана на официальном сайте <a href="http://gubkinc.ru/">http://gubkinc.ru/</a> в разделе противодействие коррупции	Декабрь 2023 года	Юрисконсульт аппарата центра
<b>2. Нормативное регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБУ «Комплексный центр социального обслуживания	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра

	населения»		
2.2	Подготовка предложений о внесении необходимых изменений в действующие локальные нормативные акты с учетом изменений федерального, регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт аппарата центра
2.3	Проведение мониторинга правоприменения положений действующего законодательства в сфере деятельности: предоставление социальных услуг жителям Губкинского городского округа	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями
<b>3. Кадровая политика</b>			
3.1	Проведение проверок соблюдения работниками МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с действующим законодательство	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе	Постоянно	Специалист по кадрам

	контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.3		Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями Специалист по кадрам
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности</b>			
<b>МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>			
4.1	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от жителей городского округа, о ставших им известными коррупционных действиях	В течении года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
4.2	Проведение анализа поступающих в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» обращений граждан, содержащие в том числе сообщения о коррупции	В течении года	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями
4.3	Проведение анкетирования работников по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Март-апрель 2023 года	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями

<b>5. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»</b>			
5.1	Осуществление контроля в сфере закупок	В течении года	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт аппарата центра
<b>6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
6.1	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых, входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе из обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт аппарата центра
6.2	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Заместитель директора по организационно-методической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Главный бухгалтер Юрисконсульт аппарата центра Заведующие отделениями

			<p>Специалист по закупкам</p> <p>Специалист по кадрам</p>
6.3	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу на должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	В течении года	<p>Заместитель директора по организационно-методической работе</p> <p>Заместитель директора по административно-хозяйственной части</p> <p>Юрисконсульт аппарата центра</p> <p>Специалист по кадрам</p>
6.4	<p>Проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении</p>	В течении года	Юрисконсульт аппарата центра
6.5	<p>Информационное просвещение получателей социальных услуг и социального сопровождения о мерах уголовной ответственности за действия коррупционной направленности</p>	1 раз в квартал в течении года	<p>Юрисконсульт аппарата центра</p> <p>Специалисты по социальной работе</p> <p>Социальные работники</p>



Утверждаю  
Директор МБУ «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения»



Н.В. Шевчук

2024г.

**Отчет  
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»  
в 2023 году**

В течении 2023 года в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» проводились мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом.

По мере необходимости юрисконсульт аппарат центра осуществлял антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов (приказов и распоряжений) МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения». Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты учреждения в сфере противодействия коррупции в течении 2023 года не потребовалось.

Постоянно в течении года проводился мониторинг правоприменения положений действующего законодательства в сфере деятельности: предоставление социальных услуг жителям Губкинского городского округа.

В кадровой политике Учреждения проводились проверки соблюдения работниками МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792), о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с действующим законодательством. Специалист по кадрам учреждения постоянно принимал меры по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Уполномоченными должностными лицами учреждения на постоянной основе осуществлялся контроль за соблюдением работниками требований

законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Несоблюдения не выявлены, работники к ответственности не привлекались.

Работа телефона доверия для приема сообщений, поступающих от жителей Губкинского городского округа, о ставших им известными коррупционных действиях была обеспечена надлежащим образом. Содержание каждого обращения было проанализировано, сообщений о коррупции не поступало.

В ходе проведения закупочных процедур осуществлялся антикоррупционный контроль. Было обеспечено участие работников в должностные обязанности которых, входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции – информационные часы.

Информационное просвещение получателей социальных услуг и социального сопровождения о мерах ответственности за действия коррупционной направленности проводилось 1 раз в квартал в течении года.

**Юрисконсульт аппарата центра  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»**

**Руднева Е.В.**