

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

ПРИКАЗ

« 11 » 01 2024 г.

№ 54

г. Губкин

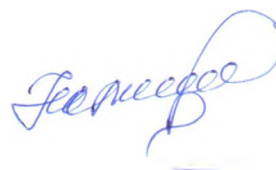
**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Белгородской области от 7 мая 2010 года № 388 «О противодействии коррупции в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 4 июля 2022 года № 410-пп «О мерах по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год (прилагается).
2. Разместить приказ и план на официальном сайте МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» <http://gubkinc.ru/> в разделе «Противодействие коррупции».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**



Н.В. Шевчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом МБУ «Комплексный
центр социального

обслуживания населения»

от «11» 01 2024 г. № 54

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024 год

№ пп.	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Организационное обеспечение			
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» за 2023 год, размещение отчета на официальном сайте http://gubkinkc.ru/ в разделе противодействие коррупции	Январь 2024 года	Юрисконсульт аппарата центра
1.2	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год, размещение плана на официальном сайте http://gubkinkc.ru/ в разделе противодействие коррупции	Январь 2024 года	Юрисконсульт аппарата центра
2. Нормативное регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБУ «Комплексный центр социального обслуживания	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра

	населения»		
2.2	Подготовка предложений о внесении необходимых изменений в действующие локальные нормативные акты с учетом изменений федерального, регионального законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Юрисконсульт аппарата центра
2.3	Проведение мониторинга правоприменения положений действующего законодательства в сфере деятельности: предоставление социальных услуг жителям Губкинского городского округа	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями
3. Кадровая политика			
3.1	Проведение проверок соблюдения работниками МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей в соответствии с действующим законодательство	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями Специалист по кадрам
3.2	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе	Постоянно	Специалист по кадрам

	контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		
3.3	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями Специалист по кадрам
4. Обеспечение прозрачности деятельности			
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»			
4.1	Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от жителей городского округа, о ставших им известными коррупционных действиях	В течении года	Заведующая отделением срочного социального обслуживания
4.2	Проведение анализа поступающих в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» обращений граждан, содержащие в том числе сообщения о коррупции	В течении года	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие отделениями
4.3	Проведение анкетирования работников по соблюдению ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Март-апрель 2024 года	Юрисконсульт аппарата центра Заместитель директора по организационно-методической работе Заведующие

			отделениями
5. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»			
5.1	Осуществление контроля в сфере закупок	В течении года	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт аппарата центра
6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
6.1	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых, входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе из обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Главный бухгалтер Специалист по закупкам Юрисконсульт аппарата центра
6.2	Обеспечение участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе из обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Заместитель директора по организационно-методической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Главный бухгалтер Юрисконсульт аппарата центра Заведующие

			отделениями Специалист по закупкам Специалист по кадрам
6.3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу на должность, связанную с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течении года	Заместитель директора по организационно-методической работе Заместитель директора по административно-хозяйственной части Юрисконсульт аппарата центра Специалист по кадрам
6.4	Проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в учреждении	В течении года	Юрисконсульт аппарата центра
6.5	Информационное просвещение получателей социальных услуг и социального сопровождения о мерах уголовной ответственности за действия коррупционной направленности	1 раз в квартал в течении года	Юрисконсульт аппарата центра Специалисты по социальной работе Социальные работники