



Утверждаю:
Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения»

Н.Шевчук

ПЛАН
профилактических мероприятий по борьбе с гриппом
и вирусными инфекциями
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1.1.	Организовать проведение вакцинации сотрудников против гриппа.	Ежегодно	директор, заведующий ОДП
1.2.	Провести рабочие совещания по профилактике гриппа и ОРВИ, со всеми структурными подразделениями, организовать и проведение противоэпидемических мероприятий в период пандемии	ежегодно в период подъема заболеваемости	заведующий ОДП
1.3.	Организовать и провести беседы с получателями Отделения дневного пребывания, проживающими в специальном доме, получателями социальных услуг по вопросам специфической профилактики гриппа и ОРВИ, обеспечения должного противоэпидемического режима.	ежегодно в период подъема заболеваемости	врач, заведующие отделением социальной помощи на дому, социальные работники, специалист по социальной работе отделения помощи семьям оказавшихся в трудной жизненной ситуации
1.4.	Организовать проведение комплексной профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в учреждении	ежегодно в период подъема заболеваемости	заведующий ОДП

	с проведением мероприятий, повышающих устойчивость организма к острым респираторным заболеваниям		
1.5.	Систематически информировать управление социальной политики об эпидемической ситуации по гриппу и ОРВИ и принимаемых мерах.	ежегодно в период подъема заболеваемости	директор
1.6.	Обеспечить запас средств неспецифической профилактики гриппа, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	ежегодно в период подъема заболеваемости	директор, ОДП
1.7.	Разработать информационные сан.бюлетни, листовки по профилактике гриппа и ОРВИ (наглядная информация)	в течении года	заведующий ОДП, старшая медсестра
1.8.	Проводить техническую учебу по повышению медицинской грамотности работников отделения.	постоянно	заведующий ОДП
1.9.	Обеспечить контроль за состоянием здоровья клиентов Отделения дневного пребывания и сотрудников центра	постоянно	заведующий отделением, старшая медсестра
2. Противозидемические мероприятия			
2.1.	Вести строгий контроль за состоянием здоровья клиентов отделения дневного пребывания, получателями социальных услуг.	при эпидемическом росте заболеваемости и на период эпидемии	врач, старшая медсестра
2.2.	Ограничить или запретить проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в помещениях.	при эпидемическом росте заболеваемости и на период эпидемии	директор,
2.3.	Осуществлять контроль за организацией и проведением санитарно-гигиенических и противозидемиологических мероприятий в учреждении и при	при эпидемическом росте заболеваемости и на период	директор, заведующий ОДП, заведующие отделением

	организации оказания услуг получателям услуг	эпидемии	социальной помощи на дому, социальные работники, специалист по социальной работе отделения помощи семьям оказавшихся в трудной жизненной ситуации
2.4.	Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока	постоянно	Директор, Заведующий ОДП.
2.5.	Обеспечить соблюдение противозoonиологических мероприятий: - текущая дезинфекция посуды, помещений центра и др; - соблюдение масочного режима; - гигиеническая обработка рук ; - проветривание помещений.	ежедневно в период эпидемии гриппа	Директор, ОДП, старшая медсестра
2.6.	Ввести в рацион питания овощи и фрукты для получателей социальных услуг ОДП, проводить С- витаминизацию третьих блюд.	в период эпидемии	заведующий отделением, заведующий производством
2.7.	Не допускать к работе сотрудников с признаками острого респираторного заболевания.	в период эпидемии	Директор.

Заведующий ОДП



С. М. Иванов