



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«11» апреля 2022 г.

№ 217-ПП

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Белгородской области

В целях организации эффективного межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Белгородской области, внебюджетных фондов и организаций различных форм собственности по выполнению плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Белгородской области и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Белгородской области (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» апреля 2022 г.
№ 217-пп

Состав
межведомственной рабочей группы по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами в Белгородской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| Борщева Елена Анатольевна | - первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области, председатель рабочей группы |
| Савина Елена Николаевна | - начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Топорницкая Наталья Ивановна | - начальник отдела организации деятельности подведомственных учреждений департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, секретарь рабочей группы |

Члены рабочей группы:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Агеева Любовь Николаевна | - директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Корочанского района» (по согласованию) |
| Бабынина Кристина Николаевна | - начальник управления социальной защиты населения администрации Ракитянского района (по согласованию) |
| Борисова Татьяна Александровна | - исполняющий обязанности начальника управления социальной защиты населения администрации Грайворонского городского округа (по согласованию) |
| Боровская Людмила Ивановна | - директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Шебекинского городского округа» (по согласованию) |

- Бугаков Павел Анатольевич - директор ГБСУСОССЗН «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (по согласованию)
- Захарова Ирина Викторовна - директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Ракитянского района» (по согласованию)
- Гладышева Вера Михайловна - заместитель директора по информационным технологиям ОГКУЗ «МИАЦ»
- Калюжа Татьяна Анатольевна - заместитель начальника департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области
- Крылова Людмила Степановна - первый заместитель министра здравоохранения Белгородской области
- Лазухина Светлана Юрьевна - начальник управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Корочанский район» (по согласованию)
- Лебедева Светлана Викторовна - руководитель ОГБУ «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения»
- Любова Елена Михайловна - заместитель управляющего Государственным учреждением – Белгородским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)
- Мишунин Роман Васильевич - начальник отдела цифровой трансформации и информационных технологий департамента стратегического развития министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области
- Паникар Вера Игоревна - начальник ОГКУЗ «Госпиталь для ветеранов войн», главный внештатный специалист-гериатр Белгородской области
- Перова Елена Юрьевна - начальник управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа (по согласованию)
- Рудакова Светлана Анатольевна - начальник управления социальной политики администрации Губкинского городского округа (по согласованию)
- Севостьянова Ирина Александровна - директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения города Белгорода» (по согласованию)

- Созоненко
Виктория Анатольевна
- директор МБУСОССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Грайворонского городского округа (по согласованию)
- Таранникова
Наталья Анатольевна
- начальник управления социальной защиты населения администрации Шебекинского городского округа (по согласованию)
- Тимофеева
Мария Валентиновна
- заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области
- Тимофеева
Наталья Евгеньевна
- руководитель управления социальной защиты населения администрации города Белгорода (по согласованию)
- Ушакова
Нина Иосифовна
- председатель Белгородского регионального отделения общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)
- Черемисинова
Наталья Викторовна
- исполняющий обязанности директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Старооскольского городского округа (по согласованию)
- Шевчук
Наталья Валентиновна
- директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Белгородской области
от «11» апреля ~ 2022 г.
№ 217-пг

Положение
о межведомственной рабочей группе по внедрению
системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами в Белгородской области

1. Положение о межведомственной рабочей группе по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Белгородской области (далее соответственно – Положение, рабочая группа) определяет порядок организации эффективного межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области, внебюджетных фондов и организаций различных форм собственности по внедрению на территории области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе (далее – система долговременного ухода).

2. Рабочая группа является постоянно действующим органом, образованным Правительством Белгородской области на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп (далее – План мероприятий).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- мониторинг выполнения Плана мероприятий;
- разработка предложений по созданию системы долговременного ухода;
- рассмотрение в рамках компетенции вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе;

- организация межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти области, внебюджетных фондов, социальных и медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти области, иных организаций различных форм собственности при реализации Плана мероприятий;

- обсуждение предложений председателя и членов рабочей группы, относящихся к мероприятиям по реализации Плана мероприятий;

- подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты области по внедрению и реализации системы долговременного ухода;

- осуществление иных задач, связанных с деятельностью рабочей группы.

5. В целях реализации задач рабочая группа:

- определяет направления межведомственного взаимодействия, подлежащие регулированию в рамках внедрения системы долговременного ухода;

- рассматривает проекты совместных правовых актов по вопросам межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода;

- определяет направления организации совместных мероприятий в рамках внедрения системы долговременного ухода;

- анализирует и обобщает результаты межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода;

- запрашивает в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций области материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций области и принимает решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- привлекает на заседания рабочей группы иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

- направляет соответствующим органам и организациям рекомендации по реализации мероприятий, направленных на внедрение системы долговременного ухода.

6. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном формате.

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

8. В состав рабочей группы включаются представители органов исполнительной власти области, организаций социального обслуживания, медицинских, иных организаций, подведомственных органам исполнительной власти области, территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации, отраслевые эксперты.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

9. Председатель рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;

- определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

- ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

10. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности председателя рабочей группы в его отсутствие.

11. Секретарь рабочей группы:

- составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;
- организует подготовку, сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания;
- ведет протокол заседания рабочей группы.

12. В отсутствие секретаря рабочей группы его функции выполняет член рабочей группы, назначенный председателем рабочей группы.

13. Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение;
- вносить предложения в проект решения рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

14. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

16. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы имеет право в письменном виде представить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

17. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя рабочей группы.

18. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

19. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

20. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области.

