



от «10» декабря 2019 г. № 200

Н.В. Шевчук

Н.В. Шевчук

**Положение
о «Мобильной бригаде»
отделения оказания дополнительных платных услуг населению
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**

Губкин
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организацию деятельности отделения оказания дополнительных платных услуг населению муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» по предоставлению услуги «Мобильная бригада» (далее – Бригада).

1.2. Бригада создается на базе МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) для обеспечения доступности и регулярности получения социальных, социально-бытовых, и иных услуг пожилым людям, инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Губкинского городского округа.

1.3. Информация об оказываемых бригадой услугах предоставляется специалистами Учреждения при личном обращении граждан, с использованием телефонной и электронной связи.

1.4. Организация обеспечения деятельности Бригады, выявление и учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Губкинского городского округа и нуждающихся в оказании неотложных социальных услуг, осуществляет отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.5. Деятельность Бригады осуществляется взаимодействием с учреждениями здравоохранения, Пенсионного фонда, общественных и иных организаций Губкинского городского округа.

1.6. В своей деятельности бригада подчиняется директору Учреждения. Руководство бригадой осуществляет заведующий отделением оказания дополнительных социальных услуг населению, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность бригады, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью работников бригады, за качеством предоставляемых социальных услуг.

2. Цели и задачи Бригады

2.1. Целью деятельности бригады является обеспечение гарантий реализации прав пожилых людей, инвалидов (далее – граждан), оказание экстренной социальной помощи на дому гражданам, предоставление социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских услуг, повышение качества жизни граждан.

2.2. Основные задачи создания бригады:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому и входящим в «группу риска»;

- выявление граждан, проживающих, в том числе в отдаленных населенных пунктах, нуждающихся в предоставлении дополнительных социальных услуг;
- консультирование граждан по вопросам, связанным с их правом на социальное обслуживание;
- предоставление услуг разового характера по социальному обслуживанию;
- оказание конкретных видов помощи гражданам и обеспечение регулярной стабильности ее предоставления в соответствии с графиком работы бригады;
- реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан и обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания;
- организация взаимодействия с общественными, благотворительными и иными некоммерческими организациями, государственными муниципальными учреждениями, предприятиями по усилению внимания к решению проблем жизнеобеспечения граждан, проживающих в Губкинском городском округе;
- обеспечение более широкой информационно-консультативной помощью населения о деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности Бригады

3.1. Руководство деятельностью Бригады осуществляет заведующий Отделением.

3.2. Заявки граждан принимаются специалистами по социальной работе отделения по телефону.

3.3. Информация по каждому выезду Бригады предоставляется заместителю директора. По итогам месяца составляется сводная информация о деятельности Бригады.

3.4. Услуги бригады предоставляются на основании договора на оказание платных социальных услуг.

3.5. Оплата по договору на оказание платных социальных услуг производится по платежному извещению на оплату за социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой.

4. Услуги, предоставляемые гражданам бригадой

Бригадой предоставляются дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с перечнем и тарифами, утвержденными органом, в функции которого входят данные полномочия.

Приложение № 2
к приказу МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от «19» 08 2019 г. № 260

**Список учетно-отчетной документации
по работе «Мобильной бригады» отделения оказания дополнительных
социальных услуг населению муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

1. Договор на оказание платных услуг;
2. Соглашение на получение платных услуг к договору на оказание платных услуг;
3. Акт приема-сдачи услуг по договору на оказание платных услуг;
4. Платежное извещение на оплату за социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой;
5. Журнал регистрации договоров «Мобильной бригады» отделения оказания дополнительных социальных услуг населению муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Приложение № 3
к приказу МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от «19» 08 2019 г. № 160

**Договор № _____
на оказание платных услуг**

город Губкин «__» _____ 20__ года

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», в лице
директора Шевчук Наталии Валентиновны, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество полностью)
дата рождения _____ паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(число, месяц, год)

(кем выдан, дата выдачи)
_____, проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны»
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику платные социальные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Соглашением на получение платных социальных услуг, (приложение к № 1 к договору) являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик оплатить предоставленные услуги.

1.2. Заказчику предоставляются платные услуги надлежащего качества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными актами МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения».

2. Размеры оплаты и порядок расчета

2.1. Исполнитель рассчитывает стоимость Услуг в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, утвержденные уполномоченным органом.

2.3. По факту оказания Услуг Стороны оформляют и подписывают акт приема - сдачи услуг (приложение № 2 к договору), на основании которого осуществляется оплата Услуг Заказчиком.

2.3. В случае не предоставления социальных услуг в полном объеме Заказчик оплачивает только те социальные услуги, которые были ему предоставлены.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

- создавать условия для оказания социальных услуг, предоставлять рабочий инвентарь и моющие средства;
- своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг.

3.2. Заказчик имеет право:

- на уважительное, корректное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- бесплатно получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- на предоставление услуг в объемах и сроках, указанных в Соглашении на получение платных услуг;
- на отказ от предоставления услуг; при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- требовать расторжения договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.3. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику социальные услуги в объеме и сроки согласно, Соглашения на получение платных услуг;
- бесплатно информировать Заказчика или его законных представителей о правах, обязанностях, видах платных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости.

3.4. Исполнитель имеет право:

- производить замену работника, оказывающего социальные услуги, без согласования с Заказчиком;
- отказать в предоставлении услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность за непредоставление или ненадлежащее предоставление услуг, если это явилось результатом действия (бездействий) либо указания по предоставлению (выполнению) услуги Заказчика при условии, что Заказчик был проинформирован Исполнителем о том, что соблюдение указаний Заказчика и иные обстоятельства, зависящие от последнего, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее оказания.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

6.2. Неотъемлимой частью настоящего договора являются следующие приложения:

- Соглашение на получение платных услуг (приложение № 1 к договору);
- Акт приема-сдачи услуг (приложение № 2 к договору).

7. Юридические адреса сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Директор
МБУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения»

_____ Н.В.Шевчук

Адрес: _____

Адрес: Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова,
д.ба

« ____ » _____ 201__ г.

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 1
к договору на оказание
платных услуг
(Приложение № 3 к приказу МБУ
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «19» 08 2019 г. № 260
)

Соглашение на получение платных услуг
к договору на оказание платных услуг
№ _____ от « » _____ 20 года

Я, _____

(Ф.И.О. Заказчика)

(Адрес)

прошу предоставить мне дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена 1 услуги	Кол- во	Стоимость услуг
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» обязуется исполнить указанные услуги после произведения оплаты.

(дата подписания соглашения)

(подпись/Ф.И.О. Заказчика)

(подпись/Ф.И.О. представителя Исполнителя)

Приложение № 2
к договору на оказание
платных услуг
(Приложение № 3 к приказу МБУ
«Комплексный центр социального
обслуживания населения»
от «19» 08 2019 г. №260)

Акт
приема-сдачи услуг
№ _____ от « » _____ 20 г.
по договору на оказание платных социальных услуг
№ _____ от « » _____ 20 г.

Мы нижеподписавшиеся,
Заказчик _____

(Ф.И.О.)

с одной стороны и Исполнитель МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны составили настоящий акт о том, что Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные исполнителем социальные услуги:

№	Наименование услуги	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого:					

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей _____ коп.,

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение № 5
к приказу МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения»
от «19» 08 2019 г. № 260

**Журнал регистрации договоров
«Мобильной бригады» отделения оказания дополнительных
социальных услуг населению муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

№ п/п	№ договора	Дата заключения договора	Фамилия, имя, отчество гражданина	Адрес	Категория гражданина
1.	2.	3.	4.	5.	6.