



**Утверждено**  
**приказом МБУ «Комплексный центр**  
**социального обслуживания населения»**  
от «19» 08 2019 г. № 259

**Н.В. Шевчук**

**Положение**  
**об отделении срочного социального обслуживания**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

Губкин  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

Отделение предназначено для оказания неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1179-ст «Об утверждении Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения»;

- Приказом Минтруда России от 24 ноября 2014 года № 940Н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» (п.19);

- Законом Белгородской области от 05.12.2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;

- Законом Белгородской области от 24 декабря 2012 года № 166 «Об охране здоровья населения Белгородской области»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013г. № 343-пп «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Белгородской области»;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Уставом Учреждения;

- приказами директора Учреждения;

- настоящим Положением;

- иными нормативно-правовыми актами.

1.3. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Отделения, непосредственно руководит его работой, осуществляет

контроль за деятельностью специалистов Отделения, за качеством предоставляемых социальных услуг.

1.4. Каждый работник Отделения должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.6. В целях повышения квалификации работников Отделения, согласно плана, проводится учеба с обязательным изучением новых нормативных документов, передового опыта в сфере социального обслуживания.

1.7. Отделение размещается в специально отведенном помещении, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства, оснащено персональным компьютером, телефоном.

1.8. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

Работники Отделения принимаются на работу с 3-х месячным испытательным сроком. Оплата труда работников производится на основании действующей системы оплаты труда.

## **2. Основные задачи и функции Отделения**

2.1. Принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.2. Специалисты Отделения выявляют на территории Губкинского городского округа граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, и ведут картотечный учет с целью последующего предоставления гражданам помощи разового характера.

2.3. Отделение предназначено для обслуживания граждан в отношении которых вынесено решение уполномоченного органа о предоставлении срочных социальных услуг.

2.4. В целях принятия мер по поддержанию жизнедеятельности граждан, проживающих в Губкинском городском округе, Отделение взаимодействует с ОГБУЗ «Губкинская ЦРБ», Управление ПФР в г. Губкине и Губкинском районе, общественными, благотворительными, религиозными организациями, фондами, территориальными администрациями Губкинского городского округа.

2.5. Отделение проводит постоянную работу по привлечению внебюджетных материальных средств, для оказания социальных услуг получателям социальных услуг через обращения на предприятия, в организации и учреждения всех форм собственности.

2.6. Отделение проводит паспортизацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- обследование объектов социальной инфраструктуры;
- формирование сводного реестра объектов социальной инфраструктуры;
- учет паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры;
- предоставление отчетности о проведении обследования объектов социальной инфраструктуры в Губкинском городском округе.

2.7. Отделение осуществляет транспортную доставку лиц, проживающих на территории Губкинского городского округа для проведения процедуры «Гемодиализ» в Обособленном подразделении Диализного центра ООО «Фрезениус Нефрокеа» в городе Губкин Белгородской области.

2.8. На базе Отделения осуществляется прием обращений граждан по «Телефону доверия».

2.9. Работники отделения оказывают содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.10. Работники отделения принимают участие в мероприятиях и проектной деятельности Учреждения.

### **3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг**

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Письменные заявления на оказание услуг Отделение принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является решение уполномоченного органа о предоставлении срочных социальных услуг.

3.4. До оказания срочных социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с условиями предоставления срочных социальных услуг.

3.4. Заявления, поступающие от граждан фиксируются в журнале учета обращений граждан в Отделение.

3.5. Документы, необходимые для предоставления срочных социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя).

При отсутствии по уважительной причине документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, необходимые сведения декларируются;

- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

- решение о предоставлении срочных социальных услуг;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах (сведения декларируются).

3.6. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно.

3.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно Приложения № 2 к Порядку предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (в комплексных центрах социального обслуживания населения), утвержденному Постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

#### **4. Перечень срочных социальных услуг**

4.1. Срочное социальное обслуживание оказывается бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

4.2. Срочные социальные услуги включают в себя:

1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

3) содействие в получении временного жилого помещения;

4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

б) иные срочные социальные услуги.

## **6. Организация деятельности Отделения**

6.1. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

6.4. В целях организации работы в отделении ведутся следующие журналы:

- журнал учета обращений граждан в отделение срочного социального обслуживания по предоставлению срочных социальных услуг МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- журнал учета обращений граждан в отделение срочного социального обслуживания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» по предоставлению услуги «Телефон доверия» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- журнал учета обращений граждан в отделение срочного социального обслуживания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» по акции «Из рук в руки» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- журнал учета личных дел получателей срочных социальных услуг в отделении срочного социального обслуживания МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

## **7. Права Отделение**

7.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

7.3. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения.

## **8. Обязанности Отделения**

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

8.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.4. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **9. Ответственность Отделения**

9.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

9.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

9.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к положению об отделении срочного  
социального обслуживания  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»,  
утвержденному приказом  
МБУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от « 19 » 08 2019 г. № 259

**Форма**  
**журнала учета обращений граждан**  
**в отделение срочного социального обслуживания**  
**МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**по предоставлению срочных социальных услуг**

| № п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес | Категория к которой относится гражданин | Виды необходимых оказанных срочных социальных услуг | Количество оказанных срочных социальных услуг | Примечание |
|-------|----------------|---------------------------------------|-------|---|---|---|------------|
| 1.    | 2.             | 3.                                    | 4.    | 5.                                      | 6.  | 7.  | 8.         |
|       |                |                                       |       |   |   |   |            |



Приложение № 2  
к положению об отделении срочного  
социального обслуживания  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»,  
утвержденному приказом  
МБУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от «19» 08 2019 г. № 259

**Форма**  
**журнала учета обращений граждан**  
**в отделение срочного социального обслуживания**  
**МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**  
**по предоставлению услуги «Телефон доверия»**

| № п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество, дата рождения | Адрес | Категория к которой относится гражданин | Виды необходимых оказанных срочных социальных услуг | Количество оказанных срочных социальных услуг | Примечание |
|-------|----------------|---------------------------------------|-------|---|---|---|------------|
| 1.    | 2.             | 3.                                    | 4.    | 5.                                      | 6.  | 7.  | 8.         |
|       |                |                                       |       |   |   |   |            |



Приложение № 4  
к положению об отделении срочного  
социального обслуживания  
муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»,  
утвержденному приказом  
МБУ «Комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
от «19» 08 2019 г. № 259

**Форма  
журнала учета личных дел  
получателей срочных социальных услуг  
в отделении срочного социального обслуживания  
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

| № личного дела | Фамилия, имя, отчество получателя услуг | Адрес | Категория получателя социальных услуг | Примечание |
|----------------|---|-------|---------------------------------------|------------|
| 1.             | 2.                                      | 3.    | 4.                                    | 5.         |
|                |   |       |                                       |            |