

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**П Р И К А З**

от «24» 04 2019 г.

№ 232

**Об утверждении  
Положения о порядке  
предоставления социальных  
услуг МБУ «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения» в рамках технологии  
регулярного и периодического  
сопровождаемого проживания лиц,  
попавших в трудную жизненную  
ситуацию**

В целях исполнения проекта «Поможем! Покажем! Поддержим!» («Внедрение в работу МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» технологии сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию») и предоставления социальных услуг в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления социальных услуг МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (прилагается).

2. Заведующую отделением социального сопровождения и оказания консультативной помощи – Углицкую Елену Ивановну, заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов – Иванова Сергея Михайловича, заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов – Кухареву Галину Вячеславовну, заведующую отделением оказания дополнительных социальных услуг населению – Мамай Светлану Васильевну ознакомить с приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания населения»



**Н.В. Шевчук**



Утверждаю

Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Н.В.Шевчук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение

**о порядке предоставления социальных услуг МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации работы МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) по предоставлению социальных услуг в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее – социальная услуга).

1.2. Правовую основу предоставления социальных услуг в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию составляют следующие нормативно-правовые акты:

- федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 декабря 2017 года № 847 «Об утверждении методических рекомендаций по организации различных технологий сопровождаемого проживания инвалидов, в том числе такой технологии, как сопровождаемое совместное проживание малых групп инвалидов в отдельных жилых помещениях»;
- закон Белгородской области от 05 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- постановление Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;
- иные нормативные акты Российской Федерации и Белгородской области;
- устав Учреждения.

1.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на базе отделения социального сопровождения и оказания консультативной помощи при взаимодействии с отделением дневного пребывания граждан пожилого

возраста и инвалидов, отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделением оказания дополнительных социальных услуг населению (далее - Отделения) в условиях отдельного, изолированного жилого помещения в здании Учреждения - «тренировочной квартиры».

1.3. Под регулярным и периодическим сопровождаемым проживанием лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию понимается стационаророзаменяющая технология сопровождаемого проживания, предусматривающая возможность предоставления социальных услуг лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию (по достижении возраста 18 лет), по реабилитации и абилитации в целях устранения обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, а так же сохранения пребывания в привычной, благоприятной среде, выработки навыков, обеспечивающих максимально возможную самостоятельность в реализации основных жизненных потребностей и адаптации к самостоятельной жизни.

Под получателями социальных услуг понимаются граждане (в том числе инвалиды, за исключением инвалидов 1 группы) по достижении возраста 18 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие положительную установку на самостоятельную жизнь вне социального учреждения, которые имеют показания и не имеют противопоказаний (состояние здоровья) к получению социальных услуг в рамках сопровождаемого проживания.

1.4. Для получения социальных услуг сопровождаемого проживания получатели социальных услуг заселяются в «тренировочную квартиру» на основании приказа директора и договора о предоставлении услуги регулярного и периодического сопровождаемого проживания (далее – договор).

1.5. Сроки и условия предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию оговариваются в договоре. На момент зачисления в Учреждение для получения социальных услуг по сопровождаемому проживанию получатель социальных услуг обеспечивается мягким инвентарём за счёт Учреждения.

1.6. Цели предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию:

- социализация получателей социальных услуг, проживающих в «тренировочной квартире»;
- поддержка максимально возможной самостоятельности получателей социальных услуг в организации быта, досуга;
- взаимодействие получателей социальных услуг в открытом социуме;
- обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного и независимого проживания получателей социальных услуг вне Учреждения.

1.7. Направления деятельности Отделений по оказанию социальных услуг сопровождаемого проживания:

- выявление потенциальных получателей социальных услуг сопровождаемого проживания, диагностирование уровня их подготовленности и ориентированности на самостоятельное сопровождаемое проживание, разработка и реализация их индивидуальных программ получения социальных услуг;

- организация четкой структуры дня, ежедневной и недельной занятости, обеспечивающей формирование у получателей социальных услуг навыков, необходимых для независимой самостоятельной жизни;

- проведение занятий, направленных на формирование и закрепление у получателей социальных услуг навыков и умений, необходимых для независимости в быту и самостоятельной жизни в социуме;

- оказание получателям социальных услуг социально-медицинских, социально-бытовых, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- создание условий для участия получателей социальных услуг в культурно-массовых мероприятиях;

- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- проведение мероприятий, направленных на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;

- создание безопасных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг, отвечающих требованиям техники безопасности и пожарной безопасности;

- документальное оформление осуществляемой деятельности.

1.8. «Тренировочная квартира» располагается в здании Учреждения, оборудована необходимой мебелью, обеспечена всеми видами коммунально-бытового благоустройства, условия проживания получателей социальных услуг в ней соответствуют санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, максимально приближены к домашним условиям.

1.9. Руководство «тренировочной квартирой» осуществляет заведующий отделением социального сопровождения и оказания консультативной помощи Учреждения.

1.10. Ответственность за ведение документации по предоставлению услуг в рамках сопровождаемого проживания осуществляют специалисты отделений, определённые приказом директора Учреждения:

- специалист по социальной работе отделения социального сопровождения и оказания консультативной помощи;

- старшая медицинская сестра отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- специалист по социальной работе отделения социального обслуживания граждан пожилого возраста на дому;

- специалист отделения оказания дополнительных социальных услуг населению.

Все учётные записи фиксируются в специальном журнале учета предоставления социальных услуг по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, а так же в дневнике учета социальных услуг по сопровождаемому проживанию по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1.11. Приобретение продуктов питания, средств бытовой химии, медицинских средств и лекарственных препаратов (в том числе при содействии сотрудника Учреждения) получатель социальных услуг осуществляет за счет собственных средств.

1.12. Социальные услуги предоставляются на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида (при наличии инвалидности), индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), по определённому графику предоставления социальных услуг.

Ответственность за предоставление социальных услуг несут заведующие отделениями Учреждений в зависимости от предоставляемой услуги.

## **2. Виды предоставляемых социальных услуг по сопровождаемому проживанию**

### **2.1. Социально-медицинские услуги:**

- лечебная физическая культура (ежедневно);
- скандинавская ходьба;
- ароматерапия (по назначению врача);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни (консультации по диетическому и правильному питанию).

### **2.2. Социально-педагогические услуги:**

- формирование позитивных интересов (в т.ч. в сфере досуга);
- организация досуга (праздники, экскурсии, занятия по интересам).

### **2.3. Социально-бытовые услуги:**

- обучение навыкам самообслуживания;
- содействие в приготовлении пищи;
- содействие в уборке «Тренировочной квартиры»;
- содействие в оплате жилищно-коммунальных услуг;
- сопровождение в магазин, поликлинику и т.д.;
- проведение гигиенических процедур;
- уход за вещами (стирка, глажка белья).

### **2.4. Социально-психологические услуги:**

- индивидуальные занятия с применением различных методов арт-терапии;
- индивидуальные и групповые тренинги;
- оказание психологической помощи семьям инвалидов.

### **2.5. Социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в защите прав и законных интересов инвалидов;
- юридическое консультирование;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

- содействие в оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:

- оказание помощи в обучении компьютерной грамотности;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (этика, эстетика).

### **3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении социальных услуг по сопровождаемому проживанию**

3.1. Получатель социальных услуг (его представитель) имеет право:

- на уважительное отношение;
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на отказ в одностороннем порядке от получения социальных услуг.

3.2. Получатель социальных услуг (его представитель) обязан:

- предоставлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- давать информацию обслуживающему сотруднику Учреждения о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания.

3.3. Получатель социальных услуг (его представитель) несет ответственность:

- за предоставление недостоверных сведений или не предоставление сведений перед оказанием социальной услуги или в период ее оказания, если недостоверность и недостаток сведений повлияли на порядок и (или) результат предоставления социальной услуги.

3.4. При оказании социальных услуг Учреждение имеет право:

- требовать от получателя социальных услуг уважительного отношения к работникам Учреждения и другим получателям социальных услуг;
- требовать от получателя социальных услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя социальных услуг соблюдения режима работы Учреждения, правил пожарной безопасности, порядка предоставления социальных услуг;
- требовать от получателя социальных услуг выполнения законных требований обслуживающего работника Учреждения при оказании социальных услуг;

- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор либо отказаться от предоставления социальных услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором.

3.5. При оказании социальных услуг Учреждение обязано:

- оказать социальные услуги в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия, порядок и сроки предоставления социальных услуг, права, обязанности и ответственность сторон;

- обработку персональных данных получателя социальных услуг осуществлять с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в момент заключения договора проинформировать получателя социальных услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения социальных услуг.

3.6. Учреждение имеет право отказаться или приостановить предоставление социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг условий заключенного договора.

3.7. Учреждение и получатель социальных услуг несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

#### **4. Правила и условия предоставления социальных услуг по сопровождаемому проживанию**

4.1. Документы, необходимые для зачисления на социальное обслуживание по сопровождаемому проживанию:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя социальных услуг (при наличии);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю социальных услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- индивидуальная программа реабилитации, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (сведения декларируются);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания (состояния) по МКБ-10.

Медицинские документы должны содержать четкую информацию о том, какой медицинской организацией они оформлены, иметь дату

оформления, подписи и фамилию, имя, отчество лица, ответственного за их достоверность, заверенные печатью. Заключения врачей-специалистов: терапевта, фтизиатра, психиатра, онколога, инфекциониста - должны быть заверены личной печатью либо разборчиво написанной фамилией врача и печатью медицинской организации. Срок действия медицинских документов - 1 месяц со дня выдачи;

- документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно согласно Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

При отсутствии у гражданина возможности подтвердить документально какие-либо виды своих доходов, за исключением доходов от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, он может самостоятельно декларировать такие доходы (либо их отсутствие) в отдельно поданном заявлении.

4.2. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями Договора о предоставлении социальных услуг по технологии сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения», заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем по форме согласно Приложения № 3 к настоящему положению (далее – договор о предоставлении социальных услуг).

4.3. Договор о предоставлении социальных услуг составляется в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в комплексном центре, второй - у получателя социальных услуг.

4.4. При заключении договора о предоставлении социальных услуг получатели социальных услуг проходят ознакомление с условиями предоставления социальных услуг и правилами внутреннего распорядка Учреждения, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления.

4.5. Основаниями прекращения предоставления Учреждением социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором предоставления социальных услуг;



- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных документами медицинской организации;

- ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения;

- смерть получателя социальных услуг.

4.6. Медицинскими противопоказаниями, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, являются заболевания (состояния) по МКБ-10: A00 - A09; A15 - B99; C00 - C97 (сопровождающиеся обильными выделениями); F00 - F99; G40-G41; J85.0 - J85.2; L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; 170.2; 173.1; 174.3; R02; K63.2; № 28.8; № 32.1 - № 32.2; № 36.0; № 39.4; № 82; Z93.0; Z93.2 - Z93.6; Q35 - Q37; Q67.0 - Q67.4. Информация о состоянии здоровья заявителя на момент обращения и код заболевания (состояния) по МКБ-10 указывается медицинской организацией в медицинском документе.

## **5. Контроль за предоставлением социальных услуг по сопровождаемому проживанию**

5.1. Координацию деятельности Учреждения по организации социальных услуг по сопровождаемому проживанию и контроль за их предоставлением осуществляет директор Учреждения.

5.2. Персональная ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету социальных услуг возлагается на директора Учреждения и ответственных лиц, назначенных директором Учреждения.

5.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

5.4. Претензии и споры, возникшие между получателем социальных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. При недостижении соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к  
Положению о порядке  
предоставления социальных услуг  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» в рамках технологии  
регулярного и периодического  
сопровождаемого проживания лиц,  
попавших в трудную жизненную  
ситуацию

**Журнал учета  
предоставления социальных услуг  
по сопровождаемому проживанию**

№ п/п	Дата предоставления социальной услуги	Фамилия, имя, отчество получателя социальной услуги	Место жительства дата рождения, номер телефона получателя социальной услуги	Дата и номер договора	Наименование социальной услуги	Количество социальных услуг	Примечание
1.							
2.							

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
предоставления социальных услуг  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» в рамках технологии  
регулярного и периодического  
сопровождаемого проживания лиц,  
попавших в трудную жизненную  
ситуацию

**Дневник учета социальных услуг  
по сопровождаемому проживанию**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(получателя социальных услуг)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(заведующего отделением сопровождения и оказания консультативной помощи)

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отметка по проверке качества обслуживания**

Дата, время проведения проверки	Ф.И.О. проверяющего	Результаты проверки	Подпись проверяющего

**Информация о предоставлении социальных услуг  
по сопровождаемому проживанию**

Дата предоставления социальной услуги	Наименование предоставленной социальной услуги	Подпись работника, предоставившего социальную услугу	Подпись получателя социальной услуги

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
предоставления социальных услуг  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения» в рамках технологии  
регулярного и периодического  
сопровождаемого проживания лиц,  
попавших в трудную жизненную  
ситуацию

**Договор**  
**о предоставлении социальных услуг**  
**по технологии сопровождаемого проживания лиц,**  
**попавших в трудную жизненную ситуацию**  
**МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

г. Губкин  
Белгородская область

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
№ \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шевчук Наталии Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, попавшего в трудную жизненную ситуацию)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)  
с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **I. Предмет Договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику в рамках технологии сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой.

Зачисление Заказчика на социальное обслуживание в рамках технологии сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию осуществляется на срок с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

3. Место оказания Услуг: Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова, д. ба.

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **II. Взаимодействие Сторон**

5. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, индивидуальной программой, условиями настоящего Договора, а также Положением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» о порядке предоставления социальных услуг в рамках технологии регулярного и периодического сопровождаемого проживания лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) предоставить по заявлению Заказчика следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Перечень социальных услуг, утверждены органом, в функции которого входят данные полномочия.

з) предоставить Заказчику по акту в течение 1 дня со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям оборудованное мягким инвентарем и необходимым для проживания и предоставления социальных услуг минимальным набором мебели;

и) принимать участие в надлежащем содержании жилого помещения;  
к) обеспечивать предоставление Заказчику предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества при предоставлении услуг по сопровождаемому проживанию в жилом помещении;

л) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

м) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

н) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации;

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка Исполнителя;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня таких изменений;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, а также правила внутреннего распорядка Исполнителя;

ж) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;

з) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

и) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность;

к) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них Исполнителю;

л) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, по мере возможности принимать меры к сохранности общего имущества Учреждения, объектов благоустройства территории учреждения;

м) соблюдать правила противопожарной безопасности;

н) обеспечивать доступ в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение представителей Исполнителя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

о) при расторжении настоящего договора освободить жилое помещение не позднее дня следующего за днем прекращения договора и сдать по акту Исполнителю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем.

п) за счет собственных средств обеспечивать себя продуктами питания, средствами личной гигиены и бытовой химии, медицинскими изделиями и лекарственными препаратами.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

### **III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

10. Услуги предоставляются бесплатно.

### **IV. Основания изменения и расторжения Договора**

14. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору**

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **VI. Срок действия Договора и другие условия**

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(указать срок)

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### **VII. Адрес (место нахождения место жительства), реквизиты и подписи Сторон**

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» 309180, Белгородская область, г. Губкин, ул. Кирова, д. 6а ИНН 3127011457	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика
	Дата рождения «___» _____ г.

УФК по Белгородской области л/с 20266081332 КПП 312701001 Р/с 40701810114031000017 Отделение Белгород г. Белгород БИК 041403001 Директор Шевчук Наталия Валентиновна		Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.	
		Адрес места жительства Заказчика _____	
		Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика _____	
		Дата рождения « ____ » _____ г. Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Паспорт серия _____ номер _____ выдан « ____ » _____ г.	
		Адрес места жительства законного представителя Заказчика _____	
_____ / _____ (Фамилия, инициалы)		_____ / _____ (личная подпись)	
М.П.			