

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

Отделение оказания дополнительных социальных услуг населению

ПРИКАЗ

«22» 07 2022 г.

№ 244

г. Губкин

**Об утверждении Порядка
деятельности Пункта проката
технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста
и инвалидов, нуждающихся в уходе
в рамках реализации системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе**

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2021г. № 929 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2022 году типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», постановлением Правительства Белгородской области от 11 июля 2022г. № 424-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее – Порядок, приложение № 1 к приказу).
2. Ответственными за организацию работы пункта проката технических средств реабилитации назначить:
 - заместителя директора по организационно-методической работе – Бадоеву Веру Евгеньевну;
 - заведующую отделением оказания дополнительных социальных услуг населению – Мамай Светлану Васильевну.
3. Заместителя директора, заведующую и специалистов по социальной работе отделения оказания дополнительных социальных услуг населению ознакомить с настоящим приказом и Порядком под подпись.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 апреля 2022 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор
МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»**



Шевчук Н.В.

Приложение № 1
к приказу МБУ «Комплексный
центр социального обслуживания
населения»

№ 244 от «22» 07 2022г.

**Порядок деятельности
пункта проката технических средств реабилитации
для граждан пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности пункта проката технических средств реабилитации для граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе (далее - Порядок), регулирует деятельность пункта проката технических средств реабилитации, выдаваемых отдельным категориям граждан во временное пользование (далее - Пункт проката), и условия проката технических средств реабилитации (далее - ТСР) в рамках реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год, утвержденного распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп.

1.2. Пункт проката создается на базе организации социального обслуживания населения муниципальных образований Белгородской области, определенных пилотными территориями (далее - комплексный центр), в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории Губкинского городского округа Белгородской области, обслуживаемой комплексным центром.

Пункт проката создается приказом директора комплексного центра.

1.3. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе (далее - Получатели).

1.4. ТСР предоставляются Получателям в рамках реализации системы долговременного ухода в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (далее - Договор), заключенного по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель комплексного центра создает условия для организации деятельности Пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы Пункта проката.

Для осуществления деятельности Пункта проката в комплексном центре необходимо наличие оснащенных надлежащим образом помещений (зон) для хранения и демонстрации ТСР, а также обучения навыкам пользования ТСР. В случае наличия в комплексном центре Школы ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - Школа ухода), созданной в целях реализации распоряжения Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год», демонстрационное помещение и Школа ухода могут размещаться в одном помещении.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСР предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСР.

2.2. Руководитель комплексного центра определяет ответственное лицо за учет, хранение и выдачу ТСР, а также создает условия для выполнения указанных мероприятий.

2.3. Учет ТСР, выданных Получателям, ведется в журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.4. Списание ТСР, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами.

2.5. Информация о Пункте проката, об ассортименте ТСР и о порядке получения ТСР, в том числе Порядок, размещаются на информационном стенде и сайте комплексного центра в сети Интернет.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование по результатам рассмотрения личного заявления Получателя и/или его законного представителя, оформленного согласно приложению № 3 к Порядку, и Договора.

3.2. ТСР выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность Получателя;
- 2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Белгородской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- 3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;
- 4) медицинской справки или заключения врачебной комиссии медицинской организации о нуждаемости в ТСР, если нет ИПРА или ИПРА не содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР.

3.3. ТСР выдаются во временное владение и пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии

Получателя (законного представителя).

3.4. При выдаче ТСР Получателя (законного представителя) знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

3.5. Предоставляя во временное владение и пользование ТСР, организация социального обслуживания предупреждает Получателя об ответственности за повреждение и умышленную порчу, утрату выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями Договора.

При необходимости организация социального обслуживания осуществляет доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или досрочном прекращении действия Договора.

3.6. В случае временного отсутствия в Пункте проката ТСР, необходимых Получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты регистрации поступивших заявлений.

3.7. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями Договора.

**Приложение № 1
к Порядку деятельности
пункта проката технических
средств реабилитации для граждан
пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе**

Форма

**Договор
безвозмездного пользования техническим средством реабилитации**

_____ «___» _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, год
рождения, группа инвалидности (при наличии)
документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу:

(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное владение и пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности:

_____ (наименование ТСР, количество)
сроком с «__» _____ 20 ____ г. по «__» _____ 20 ____ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 183 (сто восемьдесят три) календарных дня. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании акта приема-передачи технического средства реабилитации, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по Договору ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости осуществить доставку крупногабаритных ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия Договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 Договора, вернуть ТСР Организации в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется акт возврата ТСР с описанием его состояния и комплектации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время использования ТСР получит повреждения или будет утрачено, восстановительный ремонт ТСР или возмещение стоимости утраченного ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- акты приема-передачи ТСР по формам согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Получатель

_____ / _____

_____ / _____

**Приложение № 1
к Договору безвозмездного
пользования техническим
средством реабилитации**

Форма

**Акт
приема-передачи технических средств реабилитации
по договору безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации**

« ___ » _____ 20 __ г.

(наименование организации социального обслуживания населения)
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании

и гражданин

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно
именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации № _____ от « ___ » _____ 20 __ г.
Организация передала, а Получатель принял следующее технические средства
реабилитации:

стоимость которых составляет _____ рублей.

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации
неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Организация:

Получатель:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

**Приложение № 2
к Договору безвозмездного
пользования техническим
средством реабилитации**

Форма

**Акт
приема-передачи технических средств реабилитации
по окончании договора безвозмездного пользования
техническим средством реабилитации**

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
именуемый в дальнейшем «Получатель», с одной стороны,
и _____,
(наименование организации социального обслуживания населения)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
руководителя _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническим
средством реабилитации № _____ от «__» _____ 20__ г.
Получатель передал, а Организация приняла следующие технические средства
реабилитации:

В результате осмотра вышеуказанных технических средств реабилитации
неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Организация:

_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

**Приложение № 3
к Порядку деятельности
пункта проката технических
средств реабилитации для граждан
пожилого возраста и инвалидов,
нуждающихся в уходе**

Форма

Директору _____

от _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность

серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

**Заявление
о предоставлении технического средства реабилитации
во временное владение и пользование**

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное пользование на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя, Ф.И.О.)