



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТРУДА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

Белгород

« 15 » марта 20 22 г.

№ 106

### О создании Координационного центра системы долговременного ухода

В целях координации деятельности и взаимодействия участников реализации пилотного проекта по созданию на территории Белгородской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с распоряжением Правительства Белгородской области от 13 декабря 2021 года № 647-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, проживающими на территории Белгородской области, на 2022 год»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Координационный центр системы долговременного ухода.

2. Рекомендовать начальникам управлений социальной защиты населения администраций муниципальных районов и городских округов области (город Белгород, Грайворонский городской округ, Губкинский городской округ, Корочанский район, Ракитянский район, Старооскольский городской округ, Шебекинский городской округ) организовать на базе Комплексного центра социального обслуживания населения службу системы долговременного ухода.

3. Утвердить положение о Координационном центре системы долговременного ухода согласно приложению к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента социального обеспечения Е.Н. Савину.

**Министр социальной  
защиты населения и труда  
области**



**Е.П. Батанова**

**Приложение**  
**к приказу министерства социальной**  
**защиты населения и труда**  
**Белгородской области**  
от 15 марта 2022 № 106

**Положение**  
**о Координационном центре системы долговременного ухода**  
**за гражданами пожилого возраста и инвалидами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Координационного центра системы долговременного ухода (далее – Координационный центр) в целях реализации мероприятий в рамках пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – СДУ, пилотный проект).

1.2. Координационный центр создается на базе Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Шебекинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» и взаимодействует со службами системы долговременного ухода при комплексных центрах социального обслуживания населения Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода (город Белгород, Грайворонский городской округ, Губкинский городской округ, Корочанский район, Ракитянский район, Старооскольский городской округ, Шебекинский городской округ) (далее – служба СДУ).

1.3. Координационный центр и служба СДУ обеспечивает согласованность действий всех участников СДУ и оперативного взаимодействия с гражданами, нуждающимися в уходе.

К участникам СДУ, координацию деятельности которых в рамках СДУ осуществляет Координационный центр, относятся комплексные центры социального обслуживания населения Белгородской области, участвующие в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, медицинские организации, иные субъекты, вовлеченные в процесс оказания услуг (помощи) гражданам, нуждающимся в уходе и включенным в СДУ.

1.4. Основными целями создания Координационного центра и службы СДУ являются:

1) информирование граждан о системе долговременного ухода, порядке подачи заявления и получения социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в разных формах социального обслуживания;

2) работа с поступившими по телефону, в письменной или электронной форме обращениями граждан по вопросам получения социальных,

медицинских, реабилитационных (абилитационных) услуг, в системе долговременного ухода;

3) консультирование граждан, включенных в систему долговременного ухода, по вопросам предоставления социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

4) оказание содействия гражданам, включенным в систему долговременного ухода, в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода;

5) консультирование граждан, осуществляющих уход, в том числе по вопросам деятельности школ ухода, пунктов проката ТСР, центров дневного пребывания;

6) получение, анализ и обмен информацией о гражданах, нуждающихся в уходе, в рамках межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода, в том числе в электронном виде посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

7) осуществление межведомственного взаимодействия с работниками уполномоченных организаций и координация их взаимодействия с гражданином, нуждающимся в уходе, и его семьей (родственниками, друзьями, соседями и другими лицами);

8) подготовка информационно-разъяснительных материалов о системе долговременного ухода.

1.5. Координационный центр и служба СДУ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области, Министерством здравоохранения Белгородской области, управлениями социальной защиты населения Белгородской области, комплексными центрами социального обслуживания населения Белгородской области, участвующих в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода, Областным государственным казенным учреждением здравоохранения «Госпиталь для ветеранов войн», благотворительным фондом помощи пожилым людям и инвалидам «Старость в радость», а также иными организациями, участвующими в реализации СДУ.

1.6. В своей деятельности Координационный центр и служба СДУ руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, ненормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области и Министерства здравоохранения Белгородской области, утвержденными в рамках реализации пилотного проекта СДУ, а также настоящим Положением.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность специалистов Координационного центра и служб СДУ регламентируются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемые руководителями.

1.8. Информация об адресах, телефонах и графике работ координационного центра и служб СДУ размещается на официальных сайтах

учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на базе которых созданы службы СДУ.

## 2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Координационного центра и службы СДУ являются:

а) выявление, поддержка и сопровождение граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе, в сотрудничестве с медицинскими организациями;

б) обеспечение обмена информации с организациями, участвующими в реализации СДУ;

в) обеспечение методической, информационной, консультативной помощи, а также экспертно-аналитического сопровождения процесса взаимодействия пилотных центров социального обслуживания и медицинских организаций, участвующие в реализации СДУ.

2.2. Для реализации поставленных задач на Координационный центр и службу СДУ возлагаются следующие функции:

а) осуществление взаимодействия с медицинскими организациями в целях оперативного сбора информации о гражданах пожилого возраста и инвалидах, нуждающихся в уходе;

б) координация работы по вопросам, связанным с организацией долговременного ухода;

в) формирование базы данных нуждающихся в уходе граждан;

г) обеспечение условий поддержки и развития неформального ухода (семейный уход), предусматривающего информирование, обучение и поддержку людей, осуществляющих такой уход;

д) мониторинг проблем, возникающих в процессе организации долговременного ухода;

е) представление информации и отчетов в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области для подготовки и представления в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации отчетов, докладов по реализации СДУ.

ж) сбор и обобщение информации по исполнению поручений, определенных протоколами заседания межведомственной рабочей группы по реализации СДУ;

з) проведение анализа результативности межведомственного взаимодействия пилотных организаций;

и) подготовка предложений по совершенствованию алгоритма межведомственного взаимодействия пилотных организаций, в том числе разработка алгоритма работы пилотных организаций с «типовым случаем» (с учетом индивидуального подхода к получателям долговременного ухода) в целях оказания оперативной помощи и координации действий на основе межведомственного взаимодействия;

к) организация деятельности «Телефонной справочной системы

долговременного ухода» для консультирования населения по вопросам СДУ.

л) участие в организации проактивного выявления граждан, нуждающихся в уходе, в том числе с использованием информационных ресурсов участников СДУ, а также иных ведомств и организаций.

м) участие в проведении информационной кампании об участии Белгородской области в реализации пилотного проекта.

### 3. Полномочия Координационного центра и службы СДУ

3.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, являющихся исполнителями мероприятий СДУ, подведомственных им организаций, участвующих в реализации пилотного проекта, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций.

3.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию межведомственного взаимодействия пилотных организаций, реализации процессов СДУ.

3.3. Участвовать в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп по вопросам, связанным с созданием СДУ.

3.4. Участвовать в подготовке нормативных и методических документов по вопросам создания СДУ.

3.5. Взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам реализации СДУ в Белгородской области.

3.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Координационного центра и службы СДУ.