

Утверждено:

Директор

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»



Н.В.Шевчук

26 декабря 2020 г.

## План мероприятий

по улучшению условий и охраны труда в Муниципальном бюджетном учреждении

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2021 год

### Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Директор Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Директор юрист	<i>выполнено</i>
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	по мере необходимости	директор	<i>выполнено</i>
5.	Обеспечение деятельности комитета по охране труда, взаимодействие руководства и комиссии по охране труда в соответствии с целями и задачами охраны труда в учреждении	Ежегодно	Директор Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
6.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении.	Ежегодно	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего	зам. директора	<i>выполнено</i>

		перио		
9.	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора	<i>выполнено</i>
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Комиссия по ОТ	<i>выполнено</i>
12.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Директор, ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
13.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Зав.отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	<i>выполнено</i>
14.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, Зав.отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	<i>выполнено</i>
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор  Комиссия по ОТ	<i>выполнено</i>
17.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2019г	Ежегодно, до 01 февраля	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>

18	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно, до 28 апреля	ответственный за сайт .	<i>выполнено</i>
<b>2. Обучение по охране труда</b>				
19.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	комиссия по охране труда	<i>выполнено</i>
20	Обучение и проверка знаний по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
21	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
22	Проведение инструктажей по охране труда: -первичный инструктаж на рабочем месте  -повторный  -целевой	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Ответственный по охране труда  Заведующие отделений	<i>выполнено</i>
23	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
24	Разработка (корректировка) программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
25	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	по мере необходимости, не реже 1 раз в 5 лет	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>

26	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	По мере необходимости	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
27	Обучение сотрудников по разработанным программам по охране труда	Согласно графика, в течение года	Ответственный по ОТ, Комиссия по охране труда, заведующие отделениями	<i>выполнено</i>

### 3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

28	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Ответственный по охране труда	<i>выполнено</i>
29	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно  (I ступень – ежедневно,  II ступень –один раз в квартал,  III – один раз в 6 месяцев)	директор  комиссия по охране труда,  председатель профсоюзного комитета	<i>выполнено</i>
30	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор	<i>выполнено</i>
31	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор	<i>выполнено</i>
32	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Ответственный по охране труда  Зав.отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	<i>выполнено</i>

33	Укомплектование аптечки набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	По мере необходимости	Зав.отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	<i>выполнено</i>
34.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
35.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
37.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.директора по хоз.части	<i>выполнено</i>
38	Обеспечение режима труда и отдыха работников, установленного законодательством	Постоянно	Директор, ответственный по охране труда, Комиссия по ОТ	<i>выполнено</i>
39	Периодические медицинские осмотры (обследования)	Ежегодно, по мере необходимости	Зав.отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста	<i>выполнено</i>

#### 4. Технические мероприятия

40	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
41.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
42	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор, зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>

43	Содержание в надлежащем состоянии безопасных эвакуационных выходов	В течение года	зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
44.	Проведение проверки состояния электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Директор, зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
45	Техническое обслуживание пожарной сигнализации	согласно графика ТО и ППР	зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>
46.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам.директора по АХЧ	<i>выполнено</i>

Заместитель директора МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» по АХЧ



Н.Н.Билалова