

Утверждаю:

Директор МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания населения»



Н. Шевчук

«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение дневного пребывания) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

Отделение дневного пребывания создается для предоставления социальных услуг в целях проведения оздоровительных, профилактических, реабилитационных, досуговых мероприятий, а также для организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Отделение дневного пребывания осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 05.12.2014 года №321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 27.10.2014 года №400-пп "Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг";
- постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 19 ноября 2004 года №162-пп «О порядке и условиях предоставления надомного, полустационарного и стационарного обслуживания»;
- региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 09 июня 2006 года № 135-пп;
- иными нормативно-правовыми актами;
- уставом Учреждения;
- приказами директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности отделение дневного пребывания подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью специалистов отделения, за качеством предоставляемых социальных услуг.

1.4. Каждый работник отделения дневного пребывания должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

Заведующий отделением дневного пребывания и средний медицинский персонал должны иметь соответствующее медицинское образование и сертификат специалиста.

1.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники отделения дневного пребывания должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.6. В целях повышения квалификации сотрудников отделения дневного пребывания, согласно плана, проводится учеба с обязательным изучением новых нормативных документов, передового опыта в сфере социального обслуживания.

1.7. Трудовые отношения с работниками отделения дневного пребывания оформляются трудовым договором.

Работники принимаются на работу с 3-х месячным испытательным сроком. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.8. Отделение дневного пребывания создается для обслуживания до 30 граждан.

1.9. Продолжительность пребывания в отделении дневного пребывания составляет 20 рабочих дней.

1.10. Получатели социальных услуг в отделении обеспечиваются 2-х разовым диетическим питанием в столовой, расположенной в здании Учреждения.

1.11. Для осуществления социально-реабилитационных мероприятий в отделении функционируют кабинеты: стоматологический, физиотерапевтический, процедурный, массажный и т.д.

1.12. Осуществление медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям и требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, подлежит лицензированию.

1.13. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с перспективными и календарными планами работы.

2. Основные задачи и функции

2.1. Деятельность отделения дневного пребывания направлена на оказание социальных услуг в целях проведения оздоровительных, профилактических, реабилитационных, досуговых мероприятий, а также для организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни получателей социальных услуг.

2.2. Основной задачей отделения дневного пребывания является поддержание у получателей услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.3. Работники отделения дневного пребывания выявляют на территории Губкинского городского округа граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

2.4. Отделение дневного пребывания при предоставлении социальных услуг взаимодействует с ЦРБ, ОМВД, центром занятости населения, коммунальными службами, Пенсионным фондом, общественными, благотворительными религиозными организациями, фондами, территориальными администрациями.

2.5. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.6. Участие в мероприятиях и проектной деятельности Учреждения.

3. Порядок и условия зачисления граждан в отделение дневного пребывания

3.1. В отделение дневного пребывания принимаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Решение о предоставлении социальных услуг отделением дневного пребывания принимается администрацией Учреждения на основании следующих документов, из которых в дальнейшем формируется личное дело получателя социальных услуг:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии), необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- справка об инвалидности (при наличии).

Данные документы представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются сотрудником отделения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.3. Зачисление и снятие получателей социальных услуг с обслуживания в отделении производится приказом директора Учреждения.

3.4. Социально-медицинские и оздоровительные мероприятия в отделении проводятся с учетом индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.5. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг отделением дневного пребывания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.6. Решение о прекращении предоставления социальных услуг отделением принимается администрацией Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

3.7. Решение об отказе в социальном обслуживании или досрочном снятии с обслуживания в отделении может быть обжаловано гражданином в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание в отделении дневного пребывания являются: наличие у граждан психических расстройств, хронического алкоголизма, венерических карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, онкологических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

3.9. Социальные услуги отделения дневного пребывания предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между директором Учреждения и получателем социальных услуг или его законным представителем.

3.10. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг.

4. Основные виды социальных услуг, оказываемые отделением дневного пребывания

4.1. К основным видам социальных услуг, оказываемых отделением дневного пребывания:

- социально-бытовые (предоставление помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности; обеспечение горячим питанием; предоставление постельных принадлежностей, спального места в специализированном помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим требованиям; предоставление условий для соблюдения правил личной гигиены и санитарии; обеспечение книгами, газетами, журналами, настольными играми и иным необходимым для организации досуга);

- социально-медицинские (организация лечебно-оздоровительных мероприятий; организация лечебно-трудовой деятельности; оказание помощи в освоении и выполнении посильных физических упражнений; содействие в получении медицинской помощи; содействие в проведении реабилитационных мероприятий медицинского и социального характера);

- социально-психологические (социально-психологическое консультирование, проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, психопрофилактическая работа);

- социально-педагогические (организация досуга: встречи с деятелями литературы и искусства, посещение концертов, выставок и другие культурные мероприятия); расширение общего и культурного кругозора, повышение творческой активности;

- социально-правовые (оказание помощи в оформлении документов, в том числе удостоверяющих личность; содействие в получении юридических консультаций);

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности (оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности).

5. Порядок оплаты социальных услуг

5.1. Социальные услуги, оказываемые отделением дневного пребывания, предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

5.2. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается администрацией Учреждения на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Белгородской области, а также тарифов на социальные услуги.

5.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- получателям социальных услуг, если на дату обращения за получением социальной услуги их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законодательством Белгородской области.

5.4. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную законодательством Белгородской области.

5.5. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утвержденных постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и

предельной величиной среднедушевого дохода, установленной частью 5 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.6. Отделением дневного пребывания оказываются дополнительные социальные услуги на условиях оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные социальные услуги в соответствии с законодательством Белгородской области.

5.7. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет Учреждения для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в отделениях управления Федерального казначейства по Белгородской области, и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10.11.2014 года № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

6. Организация деятельности отделения дневного пребывания

6.1. Распорядок работы отделения дневного пребывания устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. Права отделения дневного пребывания

7.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения дневного пребывания.

7.3. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения дневного пребывания.

8. Обязанности отделения дневного пребывания

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

8.3. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

8.4. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.5. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Ответственность отделения дневного пребывания

9.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

9.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

9.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень и тарифы социальных услуг,
предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного
пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей)
	Социально-бытовые услуги		
	Обеспечение горячим питанием	2 раза в сутки	б/п
	Предоставление в пользование мебели	сутки	б/п
	Социально-медицинские услуги		
	Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов:		
	Фито-ароматерапия	15 мин.	40
	Лечебная физическая культура	15 мин.	30
	Медицинский осмотр заведующего отделением (предварительный, периодический)	услуга	30
	Прием (осмотр, консультация) зубного врача	услуга	15
	Групповое занятие по лечебной физкультуре с использованием тренажеров	30 мин.	30
	Консультация диетсестры	услуга	15
	Социально-педагогические услуги		
	Организация досуга, формирование позитивных интересов, повышение творческой активности, привлечение к активной клубной и кружковой работе, проведение других культурно-массовых мероприятий.	услуга	б/п
	Социально-психологические услуги		
	Проведение групповых психокоррекционных занятий, заключающихся в развитии личностных, интеллектуальных и эмоциональных возможностей получателей социальных услуг. Психологическое консультирование и психологические тренинги.	услуга	б/п
	Социально-правовые услуги		
	Оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по правовым вопросам.	услуга	б/п
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	услуга	б/п

Дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименование социальной услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей)
Физиотерапевтическая процедура (магнитотерапия)	20 мин.	25
Физиотерапевтическая процедура (ультразвуковая терапия)	20 мин.	25
Физиотерапевтическая процедура (СМТ)	20 мин.	25
Физиотерапевтическая процедура (ДДТ)	20 мин.	25
Физиотерапевтическая процедура (электрофорез)	20 мин.	25
Физиотерапия (УВЧ)	20 мин.	15
Ингаляции	15 мин.	25
Магнитно-лазерное лечение «Милта»	15 мин.	30
Внутривенное введение лекарственных препаратов	услуга	20
Внутримышечное введение лекарственных препаратов	услуга	15
Подкожное введение лекарственных препаратов	услуга	15
Медицинский осмотр заведующего отделением (предварительный, периодический)	услуга	30
Осмотр полости рта первичного больного, сбор анамнеза	услуга	15
Массаж головы	10 мин.	30
Массаж шейно-воротниковой зоны	15 мин.	30
Массаж верхних конечностей	20 мин.	40
Массаж плечевого сустава	10 мин.	30
Массаж локтевого сустава	10 мин.	20
Массаж лучезапястного сустава	10 мин.	20
Массаж кисти и предплечья	10 мин.	30
Массаж грудной клетки	25 мин.	50
Массаж спины	15 мин.	40
Массаж мышц брюшной стенки	10 мин.	30
Массаж пояснично-крестцовой области	10 мин.	30
Массаж спины и поясничной области	20 мин.	50
Массаж шейно-грудного отдела позвоночника	20 мин.	50
Сегментарный массаж шейно-грудного отдела позвоночника	20 мин.	60
Массаж позвоночника	25 мин.	70
Массаж нижних конечностей	15 мин.	40
Массаж нижних конечностей и поясницы	20 мин.	60
Массаж тазобедренного сустава	10 мин.	30
Массаж коленного сустава	10 мин.	20
Массаж стопы и голени	10 мин.	30
Оказание психологической помощи (беседы)	20 мин.	40
Консультация психолога	60 мин.	110

Перечень и тарифы социальных услуг,
предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного пребывания

№ п/п	Наименование социальной услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (рублей)
	Социально-бытовые услуги		
	Обеспечение горячим питанием	2 раза в сутки	б/п
	Предоставление в пользование мебели	сутки	б/п
	Социально-медицинские услуги		
	Проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов:		
	Фито-аромотерапия	15 мин.	40*10
	Лечебная физическая культура	15 мин.	30*20
	Медицинский осмотр врача-невролога (предварительный, периодический)	услуга	30*2
	Прием (осмотр, консультация) зубного врача	услуга	15
	Групповое занятие по лечебной физкультуре с использованием тренажеров	30 мин.	30*10
	Консультация диетсестры	услуга	15
	Социально-педагогические услуги		
	Организация досуга, формирование позитивных интересов, повышение творческой активности, привлечение к активной клубной и кружковой работе, проведение других культурно-массовых мероприятий.	услуга	б/п
	Социально-психологические услуги		
	Проведение групповых психокоррекционных занятий, заключающихся в развитии личностных, интеллектуальных и эмоциональных возможностей получателей социальных услуг. Психологическое консультирование и психологические тренинги.	услуга	б/п
	Социально-правовые услуги		
	Оказание помощи в получении юридических услуг, консультирование по правовым вопросам.	услуга	б/п
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности		
	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	услуга	б/п