

Утверждаю:

Директор МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»



Н. Шевчук

«13» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания и социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания и социальной помощи (далее ОССОиСП) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

ОССОиСП предназначено для оказания неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, направленной на поддержание их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг).

1.2. ОССОиСП осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Белгородской области от 05.12.2014 года №321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013г. №343-пп «О проведении паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Белгородской области»;
- региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 09 июня 2006 года № 135-пп;
- иными нормативно-правовыми актами;
- уставом Учреждения;
- приказами директора Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности ОССОиСП подчиняется директору Учреждения. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность отделения, непосредственно руководит его работой, осуществляет контроль за деятельностью специалистов отделения, за качеством предоставляемых социальных услуг.

1.4. Каждый работник ОССОиСП должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.5. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все работники ОССОиСП должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.6. В целях повышения квалификации работников ОССОиСП, согласно плана проводится учеба с обязательным изучением новых нормативных документов, передового опыта в сфере социального обслуживания.

1.7. ОССОиСП размещается в специально отведенном помещении, имеющем все виды коммунально-бытового благоустройства, имеет оборудованное складское помещение, оснащено персональным компьютером, телефоном.

1.8. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются трудовым договором.

Работники ОССОиСП принимаются на работу с 3-х месячным испытательным сроком. Оплата труда работников производится на основании действующей системы оплаты труда.

2. Основные задачи и функции

2.1. Принятие безотлагательных мер, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

2.2. Специалисты ОССОиСП выявляют на территории Губкинского городского округа граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, и ведут картотечный учет с целью последующего предоставления гражданам помощи разового характера.

2.3. ОССОиСП предназначено для обслуживания граждан в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие работы и средств к существованию;

7) временная утрата трудоспособности одиноко проживающих граждан на срок более одного месяца;

8) наличие противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

2.4. В целях принятия мер по поддержанию жизнедеятельности граждан, проживающих в Губкинском городском округе, ОССОиСП взаимодействует с ЦРБ, ОМВД, центром занятости населения, коммунальными службами, Пенсионным фондом, общественными, благотворительными религиозными организациями, фондами, территориальными администрациями.

2.5. ОССОиСП проводит постоянную работу по привлечению внебюджетных материальных средств, для оказания социальных услуг получателям социальных услуг через обращения на предприятия, в организации и учреждения всех форм собственности.

2.6. ОССОиСП проводит паспортизацию объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- обследование объектов социальной инфраструктуры;
- формирование сводного реестра объектов социальной инфраструктуры;
- учет паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры;
- предоставление отчетности о проведении обследования объектов социальной инфраструктуры в Губкинском городском округе.

2.7. Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.8. Участие в мероприятиях и проектной деятельности Учреждения.

3. Порядок и условия предоставления срочных социальных услуг

3.1. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Письменные заявления на оказание услуг ОССОиСП принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

Заявление может быть направлено (представлено) в ОССОиСП:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.3. До оказания срочных социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

3.4. Заявления, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в журнале учета обращений граждан в ОССОиСП, решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления или обращения).

3.5. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4. Перечень срочных социальных услуг

4.1. Срочное социальное обслуживание оказывается бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

Срочные социальные услуги включают в себя:

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) услуга «Телефон доверия»;
- 7) социальное сопровождение;
- 8) иные срочные социальные услуги.

5. Дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам на условиях полной оплаты

5.1. Дополнительные социальные услуги, не входящие в перечень услуг, предусмотренных в п.4.1., предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому, утвержденными постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года №464-пп, а также иными тарифами на социальные услуги, утвержденными в Губкинском городском округе.

5.2. ОССОиСП предоставляет следующие дополнительные социальные услуги:

- «Социальный пункт проката» - для временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени техническими средствами реабилитации инвалидов и отдельных категорий граждан, нуждающихся в указанных средствах и проживающих на территории Губкинского городского округа.

- «Социальное такси» - оказание транспортных услуг по пассажирской перевозке граждан с ограниченными возможностями на специализированном или ином автотранспорте.

- «Мобильная бригада» - оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в отдаленных населенных пунктах Губкинского городского округа и нуждающимся в социальной поддержке.

5.3. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет и заключается договор.

5.4. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет Учреждения для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, открытый в отделениях управления Федерального казначейства по Белгородской области, и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10.11.2014 года № 407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

6. Организация деятельности ОССОиСП

6.1. Распорядок работы отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Учреждения.

6.2. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения.

7. Права ОССОиСП

7.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Вносить предложения по совершенствованию работы ОССОиСП.

7.3. Составлять базу данных обслуживаемых граждан для улучшения качества обслуживания и прогнозирования социальных процессов.

7.4. Составлять запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию ОССОиСП.

8. Обязанности ОССОиСП

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

8.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

8.3. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

8.4. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9. Ответственность ОССОиСП

9.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

9.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

9.3. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.